

Adjoint ou adjointe à la coordination et à la programmation CAMPS SPORT ET PLEIN AIR 2018

Budget du poste :

Nombre de semaines travaillées : 15
Nombre de jours travaillés par semaine : 5
Nombre total de jours travaillés : 75
Nombre d'heures travaillées par jour : 8
Nombre d'heures travaillées par semaine : 40
Nombre total d'heures travaillées au cours de la période d'emploi : 600

Salaire horaire brut : 15,00 \$

Profil de l'organisation :

Le Directeur de l'activité sportive du Manitoba Inc. (DAS) est l'organisation du sport et de l'activité physique et récréative en français au Manitoba.

La mission du DAS est de contribuer à l'épanouissement de la francophonie manitobaine par le biais du sport et de l'activité physique et récréative en français au Manitoba.

La vision du DAS est de faire partager et valoir le sport et l'activité physique et récréative en français au sein des diverses communautés qui façonnent la francophonie manitobaine.

Les valeurs du DAS sont l'accessibilité, le partenariat, et le dynamisme.

Les objectifs du DAS sont la mise sur pied, l'organisation, et la coordination d'activités sportives, physiques, et récréatives en français au Manitoba ; l'amélioration de l'accessibilité, de la qualité, et de la participation au sport et de l'activité physique et récréative en français au Manitoba ; et la promotion du sport et de l'activité physique et récréative en français au Manitoba.

Environnement de travail :

Le DAS s'efforce de créer un environnement de travail qui est dynamique et qui favorise le travail d'équipe. Les occasions d'apprentissages sont nombreuses, et nous cherchons une personne qui a soif d'apprendre dans le but ultime de contribuer à l'épanouissement de la francophonie manitobaine par le biais du sport et l'activité physique et récréative en français au Manitoba.

Description du projet :

Les Camps sport et plein air proposent aux jeunes de 8 à 17 ans une série de programmes de camps de vacances d'été en français à caractère sportif, physique, et récréatif au Camp Moose Lake. Les programmes d'activités offerts sont conçus à faire bouger au maximum et évoluent avec l'âge des jeunes de façon à leur faire vivre des expériences nouvelles et des défis stimulants.

Ils soutiennent le jeu et le plaisir dans un milieu positif, inclusif, et sécuritaire.

Ils développent la confiance en soi, le leadership jeunesse, et la construction identitaire francophone.

Ils adhèrent au cadre du développement à long terme du participant ou de l'athlète et de la littératie physique.

Ils respectent les lignes directrices canadiennes en matière d'activité physique.

Ils donnent des occasions de s'exprimer et de vivre en français dans un contexte non compétitif et communautaire.

Ils promeuvent de bonnes habitudes saines pour la vie en matière de conditionnement physique et de la participation active.

Ils encouragent le développement et la réalisation personnelle et collective.

Ils encouragent l'inclusion et la participation des francophones sous représentés et marginalisés.

Ils offrent des occasions de tisser des liens amicales et sociales entre jeunes francophones partout dans la province.

Ils renforcent un sentiment d'appartenance à la francophonie manitobaine et encouragent l'engagement communautaire.

Ils contribuent à l'offre et à l'accès de programmes et de services en français en matière de sport et d'activité physique et récréative au Manitoba.

Ils accroissent la sécurité linguistique et participent à la normalisation du fait français au Manitoba.

Ils contribuent à la pérennité et à la vitalité d'une francophonie manitobaine plus saine et active.

Description du poste :

Sous la supervision de la direction générale, le ou la titulaire du poste assure la planification, le développement, la mise en oeuvre, et l'évaluation des Camps sport et plein air 2018.

Le ou la titulaire du poste assumera les fonctions principales suivantes :

- a) Responsable de la coordination des programmes de camps de vacances d'été ;
- b) Planifier, organiser, et réaliser les diverses activités proposées des programmes ;
- c) Assurer un appui important dans la gestion des ressources humaines relative à l'animation (recrutement, sélection, formation, direction, et évaluation) ;
- d) Coordonner l'ensemble des ressources humaines et matérielles nécessaire à la réalisation des programmes ;
- e) Assurer la planification logistique des programmes ;

- f) Coordonner et optimiser les horaires des programmes ;
- g) Travailler en collaboration avec les employés affectés au secrétariat, à la cuisine, et à l'entretien ;
- h) Réaliser les achats, les inventaires, et l'entreposage des équipements et des matériaux ;
- i) Assurer la sécurité, la supervision, la santé et le bien-être des campeurs, des animateurs, et des participants aux programmes en tout temps ;
- j) Animer à l'occasion auprès de clientèles diversifiées, en majorité d'âge scolaire
- k) Contrôler la qualité des programmes ;
- l) Agir à titre de premier répondant auprès des parents et gérer les communications avec eux ;
- m) Agir comme modèle auprès des animateurs et les motiver ;
- n) Réaliser les évaluations de performance des animateurs ;
- o) Préparer et animer les réunions périodiques ;
- p) Réserver, coordonner, et gérer les locations et les transports ;
- q) Réaliser les documents d'informations et de communications ;
- r) Faire un compte-rendu verbal quotidien à la direction ;
- s) Collaborer à la promotion des programmes ;
- t) Respecter les budgets établis ;
- u) Réaliser le bilan et l'évaluation des programmes, compiler et analyser les statistiques, former des recommandations d'amélioration ;
- v) Respecter et appliquer le code de conduite d'éthique et les politiques et procédures du DAS ;
- w) Transiger avec et répondre à la direction, et entretenir de bons rapports avec ce dernier ; et
- x) Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de la direction.

Le ou la titulaire du poste répondra aux exigences suivantes :

- a) Sens des responsabilités et sens de l'organisation ;
- b) Faire preuve d'autonomie, de créativité, de débrouillardise, et d'initiative ;
- c) Posséder dynamisme, leadership, et esprit d'équipe ;
- d) Posséder des qualités de communicateur et de leader ;
- e) Avoir de bonnes aptitudes pour le travail d'équipe ;
- f) Avoir le souci du travail bien fait pour assurer une grande qualité des services à la clientèle ;
- g) Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit,
- h) Avoir une bonne connaissance de base des outils informatiques et web ;
- i) Expérience pertinente en animation avec des jeunes de 8 à 17 ans ;
- j) Être ouvert à travailler selon un horaire variable (jour, soir, fin de semaines, etc.)

Date d'entrée : dès que possible

Date de tombée de mise en candidature : le vendredi 18 mai 2018