



**CONSEIL
JEUNESSE
PROVINCIAL**

APPEL DE CANDIDATURES

Direction générale du Conseil jeunesse provincial

Le Conseil jeunesse provincial (Cjp) est l'organisme porte-parole de la jeunesse d'expression française au Manitoba. Il représente les jeunes de 14-25 ans et organise des activités de rassemblement et de perfectionnement personnel et professionnel pour ceux-ci, avec comme mission ultime de développer chez les jeunes la capacité et la volonté de participer activement à la Francophonie. Cet organisme à but non lucratif travaille de très près avec plusieurs partenaires communautaires et scolaires. La direction générale relève du conseil d'administration et lui rend compte de sa gestion. Elle dirige un personnel qualifié et passionné d'environ 4 à 5 employé.e.s.

Historique... Fondé en 1974, ce nouvel organisme qu'était le Conseil jeunesse provincial avait comme mission de rassembler les jeunes francophones au Manitoba. Les jeunes voulaient un organisme PAR et POUR la jeunesse!

50 ans plus tard... Le Conseil jeunesse provincial est toujours ancrée dans la valeur PAR et POUR les *jeunes* avec une programmation riche et variée imaginée par la jeunesse. Elle se dote également de nouvelles valeurs, comme le PAR et POUR la *communauté* et la réconciliation. En 2024, le CJP fêtera ses 50 ans. La nouvelle direction générale participera à l'imagination de cette grande fête et jettera les bases pour un autre cinquante ans rempli d'aventures et de plaisir. L'avenir nous appartient!

Description des rôles et responsabilités :

- Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des opérations du CJP nécessaires à la réalisation du plan stratégique et des autres objectifs ciblés par le conseil d'administration, y compris les activités de représentation
- Rédiger des demandes de subventions et saisir de nouvelles opportunités de financement
- Coordonner la mise en oeuvre des programmes et des activités pour une clientèle jeunesse
- Travailler de concert avec les partenaires de l'organisme et les bailleurs de fonds
- Élaborer le budget avec la supervision du conseil d'administration et en assurer l'exécution par la gestion efficace des ressources financières
- Assurer la bonne gerance de l'équipe, ce qui comprend l'embauche, l'évaluation, la délégation de tâches et l'appui des employé.e.s dans leurs responsabilités
- Appuyer le conseil d'administration dans ses réflexions et dans la réalisation de son plein potentiel
- Livrer les rapports, comptes rendus et autres documents au conseil d'administration
- Autres tâches qui s'appliquent (p. ex : gerance des communications incluant les médias sociaux)

PAR ET POUR LES JEUNES

340, boulevard Provencher
Saint-Boniface (Manitoba) R2H 0G7

www.conseil-jeunesse.mb.ca
tél : (204) 237-8947



CONSEIL JEUNESSE PROVINCIAL

Critères essentiels :

- Connaissant.e de la réalité et des enjeux de la jeunesse d'expression française au Manitoba et avoir une expérience de travail auprès des jeunes
- Faire preuve de leadership, de vision, de professionnalisme et d'ouverture
- Avoir obtenu un diplôme d'une institution postsecondaire dans une discipline liée au poste ou au mandat de l'organisme (une combinaison d'expériences et de formations professionnelles pourra être jugée comme équivalente)
- Avoir de l'expérience en gestion des ressources humaines, budgétaires et administratives
- Avoir d'excellentes aptitudes au niveau des relations humaines, du travail d'équipe, de la négociation, des communications et de la gestion de projet
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit. La connaissance de l'anglais est un atout.

Autres critères :

- Avoir un sens politique et une connaissance approfondie de la réalité politique du français au Manitoba
- Démontrer une capacité d'adaptation et un excellent sens de l'organisation dans la réalisation d'activités multiples
- Avoir une capacité de synthèse, une bonne capacité d'analyse ainsi qu'un bon jugement
- Être en mesure d'effectuer des déplacements dans toutes les régions du Manitoba et à l'extérieur de la province
- Être disposé à travailler en soirée et pendant les fins de semaine
- Être connaissant des programmes informatiques (Microsoft Office, Google Drive et autres) et des médias sociaux (Instagram, Facebook et autres)

Dates importantes :

La date limite de mise en candidature est le 7 mai à 16h30.

Pour soumettre votre candidature :

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur *curriculum vitae* et une lettre d'accompagnement à cjparianefg@gmail.com adressée au comité du personnel présidée par Ariane Freynet-Gagné au plus tard le 7 mai 2021 à 16h30. Nous remercions d'avance tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt.

****Toute embauche sera soumise à une vérification du casier judiciaire et du registre concernant les mauvais traitements ou les antécédents sexuels.**

La CJP souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à respecter la diversité et l'intégration dans ses pratiques d'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats.es et des employé.ée.s à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne du Manitoba.

PAR ET POUR LES JEUNES

340, boulevard Provencher
Saint-Boniface (Manitoba) R2H 0G7

www.conseil-jeunesse.mb.ca
tél : (204) 237-8947